|  |
| --- |
| Администрация районаКОНТРОЛЬежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным |

****

**администрация Нижневартовского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| от 26.03.2018г. Нижневартовск | № 648  |

Об утверждении Плана внедрения «бережливого производства» в администрации Нижневартовского района

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 августа 2016 года № 455-рп «О концепции «Бережливый регион» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях формирования культуры бережливого производства, повышения производительности труда на территории Нижневартовского района:

1. Утвердить План внедрения «бережливого производства» в администрации района (далее – План) согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации района, ответственным за исполнение плана, ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в департамент экономики администрации района информацию о плане внедрения бережливого производства.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от 26.03.2018 № 648

**План внедрения «бережливого производства» в администрации Нижневартовского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ожидаемые****результаты** | **Сроки** | **Ответственный****исполнитель** |
| 1. | Проведение установочного совещания с обязательным участием всех руководителей структурных подразделений  | избрание и утверждение Комитета по бережливости (далее − Комитет); утверждение плана мероприятий по переходу организации на принципы «бережливого производства» (далее − БП) | IV квартал2018 года – I квартал 2019 года | департамент экономики администрации района |
| 2. | Организация стартового обучения руководителей и сотрудников структурных подразделений администрации района | необходимые практические и теоретические знания | IV квартал2018 года – II квартал 2019 года | отдел муниципальной службы и кадров администрации района |
| 3. | Постановка целей «бережливой организации»: | сформированные цели и показатели «бережливой организации» | I-II квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.1. | Проведение анализа законодательства, определяющего основные задачи в сфере деятельности администрации района | перечень основных задач в сфере деятельности администрации района | I-II квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.2. | Выделение ряда основных и второстепенных (вспомогательных) услуг /направлений деятельности | перечень основных и второстепенных (вспомогательных) услуг/направлений деятельности | I-II квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.3. | Определение «пилотных» услуг/направлений деятельности, на которых будет происходить внедрение БП | перечень «пилотных» услуг/направлений деятельности, на которых будет происходить внедрение БП | I-II квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.4. | Определение, анализ и классификация исходного уровня затрат по каждому из выбранных «пилотных» услуг/направлений  | установленный исходный уровень затрат по каждому из выбранных «пилотных» услуг/направлений | I-II квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.5. | Проведение оценки доли каждого показателя в общих затратах на продукт. Определение уровня существенности | установленные доли каждого показателя в общих затратах на продукт и пороговой доли затрат (в процентах) | II−III кварталы2019 года | руководители структурных подразделений |
| 3.6. | Установление целей, показателей бережливости. Определение ответственных лиц за показатели | правовой акт администрации района содержащий показатели бережливости и назначении ответственных лиц за показатели | III-IV квартал 2019 года | руководители структурных подразделений |
| 4. | Вовлечение сотрудников в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по улучшениям: | участие в процессах оценки состояния дел и выработки предложений по улучшениям сотрудников всех подразделений администрации района | постоянно | руководители структурных подразделений |
| 4.1. | Обеспечение информирования сотрудников о новых ценностях:проведение дня информирования;размещение на интернет-ресурсах статей, раскрывающих стратегию перехода на БП, новые ценности, преимущества для организации;информирование о задачах и ходе работ по внедрению БП на ежеквартальных оперативных совещаниях | создание системы оперативного информирования по вопросам внедрения БП,повышения уровня заинтересованности сотрудников в деятельности по внедрению БП  | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 4.2. | Организация систематического сбора, анализа и реализации предложений по улучшениям | оперативная система сбора, анализа и реализации предложений по улучшениям | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 4.3. | Организация личного контроля руководителей за корректностью представляемых отчетов  | высокая степень корректности предоставляемых сведений (отчетов) | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 4.4. | Организация регламентированной системы подачи предложений по улучшению | оперативный сбор, обработка и реализация предложений  | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 4.5. | Проведение оценки эффектов от поданных предложений и поощрение активных сотрудников | оперативная оценка эффектов от поданных предложений и своевременное поощрение активных сотрудников | 1 раз в год | руководители структурных подразделений |
| 5. | Организация работы с предложениями по улучшениям | действующая система работы с предложениями по улучшениям | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 5.1. | Подготовка и использование для подачи предложений по улучшениям специальных бланков | наличие и использование специальных бланков для подачи предложений | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
| 5.2. | Оперативное рассмотрение Комитетом предложений по улучшениям и определение целесообразности их реализации, принятие и выдача распоряжений на их реализацию или отклонение/направление на более глубокую проработку | оперативная реализация/отклонение/доработка предложений по улучшению | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
| 5.3. | Принятие руководителями структурных подразделений решения о реализации предложения, не требующего вовлечения дополнительных средств, без участия Комитета. Самостоятельная реализация сотрудником такого предложения | обеспечение возможности самостоятельной реализации предложения подавшим его сотрудником  | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
| 5.4. | Создание специальной «кайдзен-команды» для реализации предложений по улучшению, требующих большого времени, специальных навыков и дополнительных ресурсов. Реализация «кайдзен-командой» таких предложений | организация эффективной деятельности «кайдзен-команды» | по мере необходимости | руководители структурных подразделений |
| 5.5. | Размещение информации о статусе поданного предложения по улучшению («отклонено», «принято», «реализовано») на информационных стендах подразделения | получение своевременной информации о статусе поданного предложения | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 5.6. | Совместная оценка руководителями структурных подразделений и сотрудником результатов проведенных изменений после реализации предложения по улучшению («лучше», «хуже», «в соответствии с ожиданиями» | объективная оценка результатов изменений | ежеквартально | руководители структурных подразделений |
| 6. | Разработка и утверждение Положения о мотивации участников внедрения проектов совершенствования и применения инструментов «бережливого производства» в администрации района | правовой акт администрации района | III−IV кварталы2019 года | руководители структурных подразделений |
| 7. | Разработка ключевых показателей эффективности, которых необходимо достичь при помощи реализации проектов по бережливости (далее − КПЭ) | перечень КПЭ для каждого сотрудника, которых необходимо достичь при помощи реализации проектов по бережливости | III−IV кварталы2019 года | руководители структурных подразделений |
| 8. | Учет достижения показателя КПЭ для материального поощрения сотрудников | повышение уровня мотивации сотрудников к участию в мероприятиях по внедрению БП | 1 раз в год | руководители структурных подразделений |
| 9. | Применение комплекса мер нематериальной мотивации сотрудников, в том числе:размещение информации о сотрудника, являющихся лидерами развития БП в организации;организация встреч с руководителями высшего звена;выдача почетных грамот и благодарностей с занесением в трудовую книжку;включение в кадровый резерв органа власти (учреждения) | повышение уровня мотивации сотрудников к участию в мероприятиях по внедрению БП | 1 раз в год | руководители структурных подразделений |